

## 4.- Criterios de selección

Orden de inscripción.

Pertenecer al ámbito del CPR de Avilés - Occidente.

No haber recibido formación previa de Office 365.

## OFFICE 365: INICIACIÓN



**CPR** • Avilés - Occidente

Centro del Profesorado  
y de Recursos

## 1.- Datos generales

**Código:** 582

**Asesoría:** 7\_Tecnologías de la Información y Comunicación

**Estado:** Publicada lista de admisión

**Duración:** 40 horas

**Fecha inicio actividad:** 16 / 01 / 2019

**Dirigido a:**

**Calendario:** Sesión presencial inicial: Miércoles, 16 de enero de 2019 en: Sede del CPR de Avilés - Occidente en Avilés (Aula 2) Sede del CPR de Avilés - Occidente en Navia (IES Galileo Galilei) IES de Cangas del Narcea (Cangas del Narcea). Horario: de 17:00 a 19:00

**Modalidad:** Semipresencial

**Responsables:** Víctor Manuel Rubio Fernández

**Programa:** 3.02.- INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

**Créditos:** 4

**Fecha fin actividad:** 22 / 02 / 2019

**Lugar:** Sesión presencial en: Aula 2 del CPR de Avilés - Occidente, IES Galileo Galilei IES de Cangas del Narcea

**Horario:** De 17:00 a 20:00h

## 2.- Información sobre la inscripción

**Número de participantes:** MÍNIMO: 40 MÁXIMO: 200

**Período de inscripción:** DESDE: 05 / 12 / 2018 HASTA: 10 / 01 / 2019

**Fecha de publicación de lista de personas admitidas:** 11 / 01 / 2019

**Procedimiento de inscripción:**

A través del procedimiento establecido en la Convocatoria de actividades de formación en centros para el año académico 2018-2019.

## 3.- Descripción del programa

**Objetivos:**

- Entender Office 365 como plataforma colaborativa en la nube para la gestión educativa y docente.
- Conocer las características de las distintas herramientas para conectar personas y recursos.
- Manejar las herramientas de Office online, Forms, Sway y OneDrive y sus posibilidades de coautoría.

**Contenidos:**

1. Office 365 como plataforma colaborativa en la nube.
2. Personalización del entorno.
3. Almacenamiento de recursos en la nube. OneDrive.
4. Outlook: correo, eventos y agenda
5. Trabajo colaborativo con Office online: Word, Excel y PowerPoint.
6. Forms
7. Sway

**Metodología:**

B-Learning

**Ponentes:**

- M INMACULADA LOPEZ FERNÁNDEZ  
OFFICE 365: INICIACIÓN
- VÍCTOR MANUEL RUBIO FERNÁNDEZ  
OFFICE 365: INICIACIÓN
- CESAR ELOY ALVAREZ GARCÍA  
OFFICE 365: INICIACIÓN