

#### 4.- Criterios de selección

Se aplicarán los siguientes criterios de admisión:

- Carecer de certificación oficial en Office 365 inicial.
- Profesorado del ámbito del CPR en orden de inscripción.
- Resto del profesorado en orden de inscripción.

Así como los establecidos con carácter general en la Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueba el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado 2018-2019 (publicado en BOPA de 10-1-2019).

**OFFICE 365: INICIAL**



**CPR** • Avilés - Occidente  
Centro del Profesorado  
y de Recursos



## 1.- Datos generales

**Código: 45**

**Modalidad: Cursos a distancia**

**Asesoría: Tecnologías de la Información y Comunicación\_2012\_2021**

**Responsables: Víctor Manuel Rubio Fernández**

**Estado: Publicada lista de admisión**

**Programa: 3.02.- INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**

**Duración: 40 horas**

**Créditos: 4**

**Fecha inicio actividad: 16 / 10 / 2019**

**Fecha fin actividad: 16 / 12 / 2019**

**Dirigido a: Todo el profesorado**

**Lugar: - CPR de Avilés - Occidente (Avilés) - Sede del CPR de Avilés - Occidente en Navia (IES Galileo Galilei) - Sede del CPR de Avilés - Occidente en Cangas del Narcea (EH de Cangas del Narcea)**

**Calendario: Sesión presencial inicial, miércoles, 16 de octubre de 2019 en: - Sede del CPR de Avilés - Occidente en**

**Horario: De 17:00 a 19:00 horas**

**Avilés - Sede del CPR de Avilés - Occidente en Navia (IES Galileo Galilei) - Sede del CPR de Avilés - Occidente en Cangas del Narcea (EH de Cangas del Narcea). Horario: de 17:00 a 19:00 Sesión online el lunes, 4 de noviembre de 17:00 a 18:00**

## **2.- Información sobre la inscripción**

**Número de participantes: MÍNIMO: 40 MÁXIMO: 200**

**Período de inscripción: DESDE: 12 / 09 / 2019 HASTA: 13 / 10 / 2019**

**Fecha de publicación de lista de personas admitidas: 14 / 10 / 2019**

**Procedimiento de inscripción:**

**La inscripción se realizará en línea en la página web del Centro del Profesorado y de Recursos de Avilés - Occidente:**

**<http://www.cpravilesoccidente.es/p/actividades-de-formacion.html>**

## **3.- Descripción del programa**

**Objetivos:**

- Entender Office 365 como plataforma colaborativa en la nube para la gestión educativa y docente.**
- Conocer las características de las distintas herramientas para conectar personas y recursos.**
- Manejar las herramientas de Office online, Forms, Sway y OneDrive y sus posibilidades de coautoría.**

**Contenidos:**

- 1. Office 365 como plataforma colaborativa en la nube.**
- 2. Personalización del entorno.**
- 3. Almacenamiento de recursos en la nube. OneDrive.**
- 4. Outlook: correo, eventos y agenda**
- 5. Trabajo colaborativo con Office online: Word, Excel y PowerPoint.**
- 6. Forms**
- 7. Sway**

**Metodología:**

**B-Learning**

**Ponentes:**

- M INMACULADA LOPEZ FERNÁNDEZ  
OFFICE 365: INICIAL**
- VÍCTOR MANUEL RUBIO FERNÁNDEZ  
OFFICE 365: INICIAL**
- CESAR ELOY ALVAREZ GARCÍA  
OFFICE 365: INICIAL**

- **ADRIANA GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
**OFFICE 365: INICIAL**