

4.- Criterios de selección

Se aplicarán los siguientes criterios de admisión:

- Certificación oficial en Office 365 inicial o similar.
- Profesorado del ámbito del CPR en orden de inscripción.
- Resto del profesorado en orden de inscripción.

Así como los establecidos con carácter general en la Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueba el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado 2018-2019 (publicado en BOPA de 10-1-2019).

OFFICE 365: AVANZADO



CPR • Avilés - Occidente

Centro del Profesorado
y de Recursos

C/Leopoldo Alas, 3 - 2ª -- 33402 Avilés
Tel. 985568786 --- Fax: 985566323
cpravile@educastur.org -- www.cpravilesoccidente.es



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

1.- Datos generales

Código: 460

Asesoría: 7_Tecnologías de la Información y Comunicación

Estado: Publicada lista de admisión

Duración: 40 horas

Fecha inicio actividad: 16 / 01 / 2020

Dirigido a: Todo el profesorado

Calendario: Sesión presencial inicial, jueves, 16 de enero de 2020 en: - Sede del CPR de Avilés - Occidente en Avilés
Horario: de 17:00 a 19:00 horas. Habrá una sesión online sobre cuyo fecha de desarrollo y horario se informará en la guía del curso y en la sesión presencial.

Modalidad: Cursos a distancia

Responsables: Víctor Manuel Rubio Fernández

Programa: 3.02.- INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Créditos: 4

Fecha fin actividad: 16 / 03 / 2020

Lugar: CPR de Avilés - Occidente (Avilés)

Horario: De 17:00 a 19:00 horas

2.- Información sobre la inscripción

Número de participantes: MÍNIMO: 50 MÁXIMO: 100

Período de inscripción: DESDE: 02 / 12 / 2019 HASTA: 10 / 01 / 2020

Fecha de publicación de lista de personas admitidas: 13 / 01 / 2020

Procedimiento de inscripción:

La inscripción se realizará en línea en la página web del Centro del Profesorado y de Recursos de Avilés - Occidente:

<http://www.cpravilesoccidente.es/p/actividades-de-formacion.html>

3.- Descripción del programa

Objetivos:

- Entender Office 365 como plataforma colaborativa en la nube para la gestión educativa y docente.
- Conocer las características de las distintas herramientas para conectar personas y recursos.
- Manejar las herramientas de Office online, NoteBook, Class NoteBook, Stream, Teams y sus posibilidades de coautoría

Contenidos:

1. OneNote Online
2. OneNote de Escritorio
3. Class NoteBook
4. Stream
5. Teams

Metodología:

B-Learning

Ponentes:

- EUGENIO ÁLVAREZ FERNÁNDEZ
Office 365: Avanzado
- CESAR ELOY ALVAREZ GARCÍA
Office 365: Avanzado