

4.- Criterios de selección

- Profesorado en activo de niveles no universitarios que preste servicios en el ámbito del Principado de Asturias
- Los establecidos con carácter general en la resolución por la que se aprueba el Plan de Formación 2019/20

Observaciones

Certificación del curso: Se considerará superado el curso quien a fecha lunes, 5 de octubre de 2020 a las 23:59 horas, haya entregado y superado las tareas semanales y haya realizado el cuestionario final de autoevaluación con una nota mínima de 7 puntos.

CURSO OFFICE 365 INICIACIÓN. OPORTUNIDADES PARA LA ENSEÑANZA A DISTANCIA



1.- Datos generales

Código: 0	Modalidad: Cursos a distancia
Asesoría: 1_Dirección del CPR	Responsables: María Begoña Jiménez Pérez, Víctor Manuel Rubio Fernández
Estado: Convocada	Programa: 3.02.- INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO
Duración: 20 horas	Créditos: 2
Fecha inicio actividad: 10 / 09 / 2020	Fecha fin actividad: 05 / 10 / 2020
Dirigido a: Todo el profesorado	Lugar:
Calendario: Inscripciones del 1 de julio al 3 de septiembre Desarrollo de la actividad, del 10 de septiembre al 5 de octubre	Horario:

2.- Información sobre la inscripción

Número de participantes: MÍNIMO: 100 MÁXIMO: 250
Período de inscripción: DESDE: 30 / 06 / 2020 HASTA: 03 / 09 / 2020
Fecha de publicación de lista de personas admitidas: 07 / 09 / 2020
Procedimiento de inscripción: Por tratarse de un curso regional la inscripción se realizará en línea a través de enlace publicado en Educastur

3.- Descripción del programa

Objetivos:

- Adquirir las competencias digitales básicas necesarias para una gestión eficaz de la enseñanza a distancia con Office 365.
- Conocer las distintas posibilidades didácticas de las herramientas que Office 365 ofrece al profesorado para la atención de forma individualizada e inclusiva al alumnado.
- Conocer las herramientas 365 institucionales.

Contenidos:

- Primera semana: O365 y Teams para el trabajo colaborativo
- Introduccción a Office 365.
 - Primera pasos en Teams
 - Creación de equipos.
 - Estructura del equipo: Canales y Pestañas.
 - Comunicación eficaz en un equipo.
 - Lector inmersivo o Learning Tools.
 - Mesa de experiencias.
- Segunda semana: Bloc de notas, elaboración de tareas y cuestionarios.
- OneNote y Class Notebook
 - Tareas en un Teams de clase
 - Forms
 - Mesa de experiencias.
- Tercera semana: Elaboración de contenidos para el equipo.
- Sway.
 - Stream
 - PowerPoint para sesiones online
 - Mesa de experiencias

Metodología:

- Para asegurar el adecuado progreso del profesorado participante se trabajará desde el propio Teams. Se establecerán grupos–aula y cada grupo contará con el acompañamiento de un tutor o tutora.
- Se combinarán diferentes herramientas didácticas:
- Orientaciones didácticas de metodología, de atención a la diversidad, de comunicación...
 - Apartado de preguntas frecuentes elaborado a partir de las consultas y las incidencias.
 - Realización de tareas tareas relacionadas con los contenidos con apoyo de la tutoría en la resolución de dudas.
 - Videoconferencias de resolución de dudas y consultas
 - Contenidos y materiales disponibles en un Bloc de Notas de clase.

