

4.- Criterios de selección

- Profesorado en activo de niveles no universitarios que preste servicios en el ámbito del Principado de Asturias.
- Realizar la inscripción con el correo institucional de la persona solicitante *
- Los establecidos con carácter general en la Resolución de 16 de octubre, por la que se aprueba el Plan Regional de Formación del profesorado para el curso 2020/21.

* Se incluye como requisito para ser admitido/a en el curso, inscribirse con el correo institucional de la persona solicitante, @educastur.org. No cumplir este requisito será motivo de no admisión en la actividad formativa.

Observaciones

Certificación del curso: Se considerará superado el curso quien a fecha lunes, 22 de diciembre de 2020 a las 23:59 horas haya realizado el cuestionario final de autoevaluación con una nota mínima de 7 puntos.

TEAMS PARA IMPARTIR UNA CLASE A DISTANCIA



1.- Datos generales

Código: 35

Modalidad: Cursos a distancia

Asesoría: 2_Ámbito Científico - Técnico

Responsables: Yolanda Álvarez Granda

Estado: Publicada lista de admisión

Programa: 3.02.- INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Duración: 10 horas

Créditos: 1

Fecha inicio actividad: 01 / 12 / 2020

Fecha fin actividad: 22 / 12 / 2020

Dirigido a: Todo el profesorado

Lugar: Curso a distancia a través de las herramientas Office 365

Calendario: Inscripciones del 17 al 24 de noviembre
Desarrollo del curso: del 1 al 22 de diciembre.

Horario:

2.- Información sobre la inscripción

Número de participantes: MÍNIMO: 25 MÁXIMO: 500

Período de inscripción: DESDE: 17 / 11 / 2020 HASTA: 24 / 11 / 2020

Fecha de publicación de lista de personas admitidas: 26 / 11 / 2020

Procedimiento de inscripción:

La inscripción se realizará en línea en la página web del Centro del Profesorado y de Recursos de Avilés-Occidente:

<http://www.cpravilesoccidente.es/p/actividades-de-formacion.html>

3.- Descripción del programa

Objetivos:

- Adquirir las competencias digitales básicas para programar una clase a distancia a través de Teams
- Conocer las opciones de reunión para gestionar permisos de participación del alumnado y configurar la sala de espera.
- Profundizar en el menú contextual de la reunión: chat, participantes, descargar listado de participantes, compartir pantalla y audio, grabar una reunión, traer a primer plano, utilizar una pizarra interactiva, etc.
- Dinamizar una reunión a distancia: pedir turno de intervención, silenciar/activar micrófono, desactivar/activar cámara.

Contenidos:

- Programación de una clase a distancia con Teams.
- Opciones de reunión: permisos de participación y configuración de una sala de espera.
- Menú contextual: chat, participantes, compartir pantalla y audio, grabación, pizarra interactiva, etc.
- Dinámicas en una reunión a distancia: turnos de intervención, silenciar/activar micrófono, desactivar/activar cámara.

Metodología:

Visualización de videotutoriales sobre los contenidos.

Resolución de un cuestionario de evaluación final superando una nota mínima de 7.