

## Informe de actividad

USO DE LOS DISPOSITIVOS DIGITALES PARA LA ENSEÑANZA CON OFFICE 365:  
SURFACE GO 2, PANTALLA INTERACTIVA, MINI PC Y WEBCAM (1ª EDICIÓN)

### 1.- Datos generales

**Código:** 467

**Asesoría:** 7\_Tecnologías de la Información y Comunicación

**Estado:** Publicada lista de admisión

**Duración:** 30 horas

**Fecha inicio actividad:** 17 / 03 / 2021

**Dirigido a:** Secundaria y bachillerato, Enseñanzas de régimen especial, Escuelas oficiales de idiomas, Profesorado de personas adultas

**Calendario:** Inicio del Curso:miércoles, 17 de marzo a las 17:00 Fin del Curso: miércoles, 21 de abril a las 23:59

**Área:** 3. Nuevas Tecnologías

**Modalidad:** Cursos a distancia

**Responsables:** Víctor Manuel Rubio Fernández

**Programa:** 3.02.- INTEGRACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

**Créditos:** 3

**Fecha fin actividad:** 21 / 04 / 2021

**Lugar:** El curso de desarrollará a través de Teams de Office 365

**Horario:**

### 2.- Información sobre la inscripción

**Número de plazas.**    **Mínimo:** 250    **Máximo:** 2000

**Fecha de apertura:** 01 / 03 / 2021

**Fecha de cierre:** 14 / 03 / 2021

**Procedimiento de inscripción:**

La inscripción se realizará en línea en la página web del Centro del Profesorado y de Recursos de Avilés - Occidente:

<http://www.cpravilesoccidente.es/p/actividades-de-formacion.html>

**Criterios de selección:**

Se aplicarán los siguientes criterios en el procedimiento de admisión:

- Inscribirse con el correo institucional (usuario@educastur.org) de la persona solicitante. No cumplir este requisito será motivo de no admisión en la actividad formativa. Las incidencias con el incumplimiento de este requisito se consultarán por teléfono en la Secretaría del CPR de Avilés-Occidente.

Profesorado inscrito según el procedimiento establecido en la Convocatoria de actividades de formación del profesorado e innovación educativa en centros docentes para el año escolar 2020-2021, Resolución de 15 de octubre de 2020, BOPA 12 de noviembre de 2020.

### 3.- Descripción del programa

**Objetivos:**

- Capacitar a los docentes en el uso eficiente de las herramientas básicas de Office 365.

- Facilitar el trabajo colaborativo entre docentes a través del entorno de Office 365.
- Usar el equipamiento y los diferentes recursos tecnológicos presentes en el Aula con fines educativos.
- Mostrar la potencialidad educativa de los medios digitales: Surface Go, Monitor interactivo, mini PC y Webcam de Pizarra.
- Integrar el uso de los medios digitales con Office 365 para impartir docencia.

**Contenidos:**

- Bloque I. Uso de los Medios digitales Surface Go 2, Monitor interactivo, Mini PC y Webcam de Pizarra para impartir la clase
- Bloque II. Creación de contenidos digitales educativos
- Bloque III. Aprendizaje con Teams mediante metodologías activas: Aprendizaje Cooperativo y Flipped Classroom.

**Metodología:**

- Revisión de videotutoriales y realización de cuestionarios de evaluación formativa sobre los contenidos revisados.
- Apoyo de tutoría online para resolución de dudas en sesiones Webinar y canales de dudas creados en los equipos de tutoría.
- Realización de cuestionarios de evaluación formativa y entrega de tarea final como evidencias de aprendizaje.

Se usará Teams de Office 365 para el desarrollo de la formación.

**Ponentes:**

- Guillermo García Sánchez
- Alexandra María Hobgarski
- Alba Rodríguez Agüero
- Alejandro Sainz Aja

**Observaciones:**

Este curso se ha diseñado con el fin de atender la necesidad de formación surgida como consecuencia de la implantación de los dispositivos digitales en centros de secundaria, escuelas oficiales de idiomas, centros de adultos y escuelas de arte: Surface Go 2, Mini PC, Pantalla Interactiva y Webcam